

## GUIDELINES FOR AUTHORS

*Manuscript Style.* Authors should prepare manuscripts according to the fifth edition of the *Publication Manual of the American Psychological Association* (2001). *Full-length articles* should not exceed 18 pages of double-spaced, typewritten copy excluding title page, abstract, references, tables, and figures. *Fieldwork manuscripts* are intended to report on innovative practices, techniques, or programs or to critically discuss current issues of particular interest to the practitioner. Emphasis is on application and attention should be given to related literature. Manuscripts are not to exceed 14 pages of double-spaced, typewritten copy. *Brief reports* should not exceed 10 pages of double-spaced, typewritten copy. All manuscripts should have at least one-inch (2.54 cm) margins on all sides. The size of the font should be 12 points.

All identifying author information must be removed from the submission file. This includes any author names, affiliations, and/or other identifying information. The author's name needs to be removed from the document's 'Properties', which in Microsoft Word is found in the 'File' menu.

All figures and images are to be included within the text using high quality image formats suitable for print (BMP, TIFF, or EPS, not GIF or JPEG; minimum 300 dpi resolution).

*Abstracts.* Two abstracts, one in French and one in English must be entered for each manuscript or brief report. Abstracts should not exceed 100 words in length. Authors submitting an abstract in one language will be billed \$50.00 Cdn upon acceptance, payable to Editor, *Canadian Journal of Counseling*, to pay for translation.

All submissions must be submitted online at:  
<<http://cjc-ccc.ualgary.ca>>

When submitting online, please note that you need to click on 'Save/Continue' at the bottom of each page in order to proceed to the next step in the submission process:

- Go to the registration page to register as a user of the online system if you do not yet have a username and password.
- Click on 'Submit' once you are logged into the system to initiate the submission process.
- In 'Step 1' of the submission process, ensure that:
  - a) you select a section from the 'Journal Section' menu.
  - b) you check off each item in the 'Submission Checklist'.
- In 'Step 2' of the submission process, ensure that:
  - a) you provide your personal information (name, email, etc.).
  - b) you provide the title of your article or reviewed book.

## LIGNES DIRECTRICES POUR LES AUTEURS

*Style du manuscrit.* Les auteurs devraient préparer leurs manuscrits conformément à la 5<sup>e</sup> édition du *Publication Manual of the American Psychological Association* (2001) [guide d'édition de l'*American Psychological Association*]. Les articles « pleine longueur » ne devraient pas compter plus de 18 pages dactylographiées à double interligne, abstraction faite de la page de titre, du résumé, des références, des tableaux et des figures. Les *comptes rendus de travail sur le terrain* sont conçus de manière à présenter des rapports sur des pratiques, des techniques ou des programmes innovateurs, ou pour discuter de façon critique des questions d'actualité présentant un intérêt particulier pour le praticien. L'accent est ici mis sur l'application, et une attention spéciale devrait être prêtée à la littérature pertinente. La longueur des *comptes rendus* ne devra pas dépasser 14 pages dactylographiées à double interligne. La longueur des *rapports brefs* ne devrait pas dépasser 10 pages dactylographiées à double interligne. Toutes les pages des manuscrits devraient avoir une marge d'au moins un pouce (2,54 cm) sur tous les côtés. La taille de la police devrait être de 12 points.

Toute information permettant d'identifier l'auteur sera retirée du dossier de soumission. Cette information comprend le nom de l'auteur, ses affiliations et autres éléments permettant l'identification. Le nom de l'auteur doit être enlevé des « Propriétés » du document, qui se trouvent, dans Microsoft Word, dans le menu « Fichier ».

Toutes les figures et images doivent être incluses dans le texte en utilisant des formats d'image de qualité supérieure convenant à l'impression (au format BMP, TIFF ou EPS, et non pas GIF ou JPEG; résolution minimale de 300 ppp).

*Résumés.* Deux résumés, l'un en français et l'autre en anglais, doivent être soumis pour chaque manuscrit ou rapport bref. La longueur des résumés ne devrait pas dépasser 100 mots. Sur acceptation de leur manuscrit, les auteurs qui soumettent un résumé dans une seule langue se verront facturés \$50 \$ CDN, payables au rédacteur en chef, *Revue canadienne de counseling*, pour la traduction.

Tous les manuscrits peuvent être soumis en ligne à :  
<<http://cjc-ccc.ualgary.ca>>

Veillez noter, au moment de soumettre votre manuscrit en ligne, que vous devez cliquer sur « Sauvegarder / Continuer » au bas de chaque page pour passer à l'étape suivante du processus de soumission.

- Allez à la page d'inscription pour vous enregistrer comme utilisateur du système en ligne si vous n'avez pas encore de nom d'utilisateur et de mot de passe.
- Une fois entré dans le système, cliquez sur « soumettre » pour lancer le processus de soumission.
- À l'étape 1 du processus de soumission, assurez-vous :
  - a) de choisir un élément du menu « section des revues »
  - b) de cocher chaque point de la « liste de contrôle pour la soumission ».
- À l'étape 2, assurez-vous de fournir :
  - a) l'information personnelle vous concernant (nom, courriel, etc.)
  - b) le titre de votre article ou du livre lu.

- In 'Step 3' of the submission process, you upload a copy of your manuscript in Word (.doc) or RTF (.rtf) format after ensuring that:
  - a) the manuscript does not include a cover page, abstracts or biographical information.
  - b) all identifying author information has been removed from the manuscript file. This includes any author names, affiliations, and/or other identifying information.
  - c) the author's name has been removed from the document's 'Properties', which in Microsoft Word is found in the 'File' menu.
  - d) all figures and images are included in the text using high quality image formats suitable for print (BMP, TIFF, or EPS, not GIF or JPEG; minimum 300 dpi resolution).
- Finish your submission by reviewing your submission details in 'Step 6'.

*Review and Editorial Decision.* All articles are submitted to blind review. Reviewer's comments contribute to editorial decision whether or not to publish and provide useful suggestions for manuscript revisions.

Authors are advised not to submit any manuscript which is concurrently under consideration by another journal; not to submit a manuscript which has been published in whole or in substantial part in another journal.

*Web site:* <http://cjc-rcc.ualgary.ca>

#### INDEXING

The contents of the *Canadian Journal of Counselling* appear in *APA Psychological Abstracts (PA)*, *British Library Document Supply Centre (3031.122000)*, *Canadian Business and Current Affairs Education*, *Family Index Database*, *Micromedia Proquest*, *PsycINFO database*, *PsycLit database*, *Technical Education and Training Abstracts in the Canadian Education Index*, *Higher Education Abstracts*, *Infotrieve*, *Ingenta.com*, *Reprint Availability: ProQuest Information and Learning*, *Sage Race Relations Abstracts*, *Special Educational Needs Abstracts*, *Current Cites*, *Studies on Women Abstracts*, *Current Index to Journals in Education (ERIC)*, *University Microfilms International*, and *Ulrich's International Periodicals Directory*.

- À l'étape 3 du processus de soumission, téléchargez une copie de votre manuscrit au format Word (.doc) ou RTF (.rtf) après vous être assuré que :
  - a) le manuscrit ne contient pas de page couverture, de résumé ou d'information biographique
  - b) toute information permettant d'identifier l'auteur a été enlevée du fichier contenant le manuscrit. Cela comprend le nom de l'auteur, les affiliations et autres éléments permettant une identification.
  - c) Le nom de l'auteur a été enlevé des « Propriétés » du document, qui se trouvent, dans Microsoft Word, dans le menu « Fichier ».
  - d) Toutes les figures et images doivent être incluses dans le texte en utilisant des formats d'image de qualité supérieure convenant à l'impression (au format BMP, TIFF ou EPS, et non pas GIF ou JPEG; résolution minimale de 300 ppp).
- Terminez votre soumission en passant en revue les détails de votre soumission à « l'étape 6 ».

*Lecture et décision de la Rédaction.* Tous les articles sont soumis de façon anonyme. Les observations du lecteur aident la Rédaction à prendre la décision de publier ou non. En outre, ces observations constituent des suggestions de révision utiles.

On conseille aux auteurs de ne pas soumettre un manuscrit actuellement pris en considération par une autre revue, ni de manuscrit déjà publié en tout ou en partie dans une autre revue.

*Site Web :* <http://cjc-rcc.ualgary.ca>

#### INDEXATION

Le contenu de la *Revue canadienne de counseling* paraît dans *APA Psychological Abstracts (PA)*, *British Library Document Supply Centre (3031.122000)*, *Canadian Business and Current Affairs Education*, *Family Index Database*, *Micromedia Proquest*, *PsycINFO database*, *PsycLit database*, *Technical Education and Training Abstracts in the Canadian Education Index*, *Higher Education Abstracts*, *Infotrieve*, *Ingenta.com*, *Reprint Availability: ProQuest Information and Learning*, *Sage Race Relations Abstracts*, *Special Educational Needs Abstracts*, *Current Cites*, *Studies on Women Abstracts*, *Current Index to Journals in Education (ERIC)*, *University Microfilms International* et *Ulrich's International Periodicals Directory*.



UNIVERSITY OF  
CALGARY  
PRESS